

학습/글로벌 멘토링 운영 매뉴얼



한국항공대학교
교수학습센터

I. 기본 멘토링 운영 가이드라인

구분	기본 운영 절차		이럴 땐 이렇게!
	단계	내용	
학습멘토링	멘토/멘티 서로 확인하기!	<ul style="list-style-type: none"> - 멘토의 역할 : 멘티의 학업 상태, 대학 생활 태도, 이번 학기 목표 등에 대해 확인 및 멘티와의 친밀감 형성 - 멘티의 역할 : 적극적으로 의사를 표현하고 멘토에 대한 선입견을 버릴 것 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 2과목?!, 4과목?! ☞ 기본적으로 1~2과목을 진행 하되 과목 늘리기는 멘토가 지도할 수 있는 지가 기준
	멘토링 진행하기	<ul style="list-style-type: none"> - 멘토의 역할 : 멘티의 학업 지도, 개인 상담 등 ☞ 항상 멘티의 입장에서 학업 지도 및 상담을 부탁드립니다. ☞ 단순한 질의응답식 학습 지도는 자제를 부탁드립니다. - 멘티의 역할 : 무조건적으로 멘토에게 의존은 금물! 적극적으로 본인의 의사를 표현해주세요. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 서로의 의사가 맞지 않는 경우 - 교수학습센터 담당자와 상담하기 (02-300-0494 / ctl@kau.ac.kr) ■ 개인사정 등으로 1주 정도 진행을 못할 때 - 교수학습센터에 연락하시고 멘토-멘티가 보충을 진행! ■ 개인상담?! - 테이블에 앉아 상담하는 것만이 상담은 아니다! - 평상 시, 계속 이야기하는 것도 상담의 일환이다.
글로벌 멘토링	멘토/멘티 서로 확인하기!	<ul style="list-style-type: none"> - 멘토의 역할 : 멘티의 학업 상태, 국적, 언어 구사정도, 이번 학기 목표 등에 대해 확인 및 멘티와의 친밀감 형성 - 멘티의 역할 : 적극적으로 의사를 표현 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 학습하기 - 신입생의 경우, 6(학교적응): 4(학습)의 비율로 진행 추천 ■ 언어가 통하지 않는다?! - 정말 힘든 경우를 제외하고 한국어 소통이 우선이며 영어는 그 다음이다. 외국인 학생이라고 무조건 영어, 중국어부터 시작은 금물!
	멘토링 진행하기	<ul style="list-style-type: none"> - 멘토의 역할 : 멘티의 학업 지도, 개인 상담 등 ☞ 시간이 많이 소요되더라도 멘티가 끝까지 이해할 수 있도록 학습지도 ☞ 학교생활에 필요한 학교 안내, 학과 소개 등도 잊지 말고 진행해주시면 좋겠죠?! - 멘티의 역할 : 멘토와 함께 성실하게 학습 및 학교 적응 진행 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 멘티 대상 학습동기 부여 - 글로벌 멘토링은 의무자가 많기 때문에 동기부여가 될 수 있도록 지도가 필요하다. ☞ 수업방식을 바꿔보자(II 번 참조) ■ 서로의 의사가 맞지 않는 경우 - 교수학습센터 담당자와 상담하기 (02-300-0494 / ctl@kau.ac.kr)

[초반(1~2주차)]

- * 멘토-멘티 파악
- * 진행방식 결정
 - 온라인 / 오프라인?
 - 최대한 규칙적인 만남 권장

[중반(3~5주차)]

- * 교과목 학습 / 상담 운영
- * 상호 모니터링 실시
 - 멘토 설명 수준
 - 멘티 참여 태도
 - 이후 진행 방법 등

[최종(6~10주차)]

- * 기존 교과목 학습 및 상담 운영
- * 기말고사 계획 수립 및 준비
 - 빠르면 빠를수록 유리
- * 멘토 제출서류 정리

공통사항

■ 멘티 이해하기

1) 학습전략검사를 활용하세요!

- 멘티의 성격, 그에 따른 학습 방법 등을 무료 온라인 검사로 진행해드립니다.
- 결과자료를 같이 보면서 얘기한다면 멘티의 학습이나 성격에 대해서 더 빠르게 알 수 있습니다.

[학습전략검사]

- 운영시기 : 상시(21.3 ~ 22.2)
- 신청방법 : 온라인 신청(학습역량강화 홈페이지(sc.m.kau.ac.kr)>로그인>역량진단>학습역량진단>신청하기)
 - ☞ 멘토링 참여자들은 ctl@kau.ac.kr 또는 오픈채팅으로 연락주시면 따로 신청하지 않으셔도 됩니다.
- 진행방법 : 온라인 검사를 마치시면 결과지 바로 확인 가능(이후에는 역량강화홈페이지에서 결과지 확인 가능)
- ※ 학습멘토링 멘티들은 필수입니다!(단, 3개월이내 진행하였거나 성적경고자 등 같이 미리 진행하신 학생은 제외)

2) 학습계획서를 매개체로 활용하라

- 1주차에 제출하는 학습계획서에는 “멘토/멘티 소개”, “10주 동안의 멘토링 운영계획” 등을 작성해야 하기 때문에 학습계획서에 있는 항목들을 같이 이야기하며 채워나간다면 순조롭게 멘티 파악이 가능하십니다.

■ 온라인 운영 안내 : 코로나 19로 인한 온라인 운영 시, 다음과 같이 진행해보시기를 권장해드립니다.

1) 플랫폼 결정 : Teams, Zoom, 구글 행아웃 등

- ☞ 교수학습센터에서 줌 계정 대여가 가능함(단, 멘토링 최소 3~4일 전에는 연락부탁드립니다.)

2) 온라인 교과목 학습 지도

- 태블릿 보유 시 : 태블릿을 통한 실시간 필기 및 학습 지도
- 태블릿 미보유 시
 - ① PPT 등을 활용한 필기 내용을 미리 준비
 - ② Teams, Zoom 화면 공유 내, “화이트보드”, “메모 기능” 활용

- ☞ 기타 화면 공유를 통한 한글 또는 워드 파일 등의 프로그램 이용

II. 유형별 멘토링 진행 주요사항

구분	내용	공통
<p>학습 멘토링 의무자</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ 가장 중요한 건 ‘학습 계획’ 세우기 <ul style="list-style-type: none"> - 멘토와 멘티가 서로 중요하게 생각하는 진도들 위주로 학습계획을 구성해보세요. ■ 학업중심 지도 <ul style="list-style-type: none"> - 성적 향상이 꼭 필요한 학생분 들이기 때문에 학업 중심의 멘토링 운영이 필요합니다. ■ 생활지도 <ul style="list-style-type: none"> - 멘티들이 동기부여를 잃지 않도록 지속적으로 상담을 부탁드립니다. 자세한 상담이 필요한 경우에는 교수학습센터를 방문해주세요 	
<p>글로벌 멘토링 순수 외국인</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ 신입생 <ul style="list-style-type: none"> - 초반에는 ‘6(학교생활):4(학습지도)’로 진행을 부탁드립니다 이후에 멘티의 적응여부에 따라 비율을 조정해주세요. - 원활한 학교생활을 위하여 멘토의 친구들이나 다른 많은 이들과 어울릴 기회도 주세요. - 초반 학습은 천천히 진행해주세요 낯선 언어와 이론들을 한 번에 이해하기란 쉽지 않습니다. ■ 재학생 <ul style="list-style-type: none"> - 재학생들은 이미 1회 이상은 멘토링을 진행한 학생들입니다. - 먼저 서로 의사소통을 통해 계획을 세우고 진행해주세요. - 멘티들은 이미 멘토링을 알고 있다고 해서 소홀하게 진행하시면 안됩니다. ■ 기본적으로는 한국어로 진행을 하며 멘토-멘티 합의 하에 다른 언어로 소통하는 것은 무방합니다. 	<p>멘토-멘티 서로에 대한 파악이 우선적으로 필요</p>
<p>글로벌 멘토링 12년 전 해외교육 이수자</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ 한국어로의 의사소통에 문제가 없는 학생들이 많기 때문에 기본적으로 한국어로 진행합니다.(단, 멘토-멘티 합의 하에 다른 언어를 쓰는 것은 관계없습니다.) ■ 지속적인 동기부여가 필요 <ul style="list-style-type: none"> - 의무로 참여한 학생들이 많기 때문에 멘티들은 스스로 동기부여도 해야하지만 멘토가 계속 동기부여를 해주시는 것이 필요합니다. ■ 멘티들의 이해수준 <ul style="list-style-type: none"> - 의무 참여자 중 이해력이 빠르거나 학습에 무리가 없는 학생들은 세세한 이론적인 설명보다는 ‘질의응답식’ 또는 ‘문제풀이식’ 위주의 멘토링이 효과적일 수 있습니다. - 학습이 필요한 멘티들에게는 진도와 상관없이 이해될 때까지 설명해주시고 인내심을 서로 가져주세요. 	
<p>글로벌 멘토링 공통사항</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ 멘티들은 기본적으로 학습동기부여를 가지고 있어야 합니다. <ul style="list-style-type: none"> ☞ 멘토에게만 의존하면 안되며 이 프로그램을 통해 성적향상을 하겠다는 학습에 대한 의지가 필요합니다. ■ 멘토들은 학습동기부여 및 관심이 필요합니다. <ul style="list-style-type: none"> ☞ 프로그램이 학습과 상담으로 이루어지는 프로그램이기 때문에 학습이 진행되지 않으면 멘토링 자체가 진행되지 않는 경우가 있습니다. ☞ 원활한 진행을 위해선 멘토-멘티 간 관심 및 배려가 필요합니다. 	

Ⅲ. 이런 멘토링은 피해주세요!

1) 멘토링?! 나만 따라와!

- 멘티에게 내 수준에서 설명을 한다?! → 멘티는 소화하기가 쉽지 않습니다.

☞ 멘티 수준을 빨리 파악하시어 그에 맞게 학습 및 생활지도를 하시는 것이 좋습니다.

- 무조건 내가 만든 진도, 계획으로만 진행?!

☞ 외국인 학생들이나 국내 신입생 대상으로는 초반에 효과적일 수 있으나 멘티들이 더 필요로 하는 것이 있을 수도 있습니다. 중간중간 멘티들과의 의사소통을 부탁드립니다.

2) 약속을 자주 변경하거나 여기는 경우

- 약속한 시간에 참석하지 않거나 자주 변경을 하는 경우는 멘토링을 떠나서 기본적인 예의에 어긋날뿐더러 진행이 어렵습니다. 변경 시에는 약속 며칠 전에 서로 이야기를 하시고 최대한 약속시간은 지켜서 멘토링을 진행하시기 바랍니다.

Ⅳ. 성공적인 멘토링 운영을 위하여



【그림 1-2】 성공적인 멘토링 관계의 5가지 속성

출처 : 휴먼네트워크 멘토링 포털

10주 동안 멘토는 좋은 후배와의 관계를 형성하고 그들이 학습적으로나 생활면에서 성장할 수 있게끔,
10주 동안 멘티는 좋은 선배도 만나고 학교/학업 생활에서 그들에게 많은 것을 배울 수 있었으면 좋겠습니다.
하계 된 거니까 그냥 하지 마시고 재미있게 하셨으면 좋겠습니다.

한국항공대학교 교수학습센터